



Marienlyst og Fagerborg Vel

INSTRUKS FOR STYRET I MARIENLYST OG FAGERBORG VEL

Vedtatt 30.05.13

1. Formål med styreinstruksen

Formålet med styreinstruksen er å gi nærmere regler om styrets arbeid og saksbehandling. Styrets formål og oppgaver fremgår av de til enhver tid gjeldende vedtekter for Marienlyst og Fagerborg Vel.

Alle verv i Marienlyst og Fagerborg Vel er frivillige, det vil si, innsats for foreningen gir ikke økonomisk kompensasjon. Det legger føringer og begrensninger for hva som kan kreves av innsats fra frivillige, både styremedlemmer og øvrige medlemmer/frivillige. Samtidig bidrar dette prinsippet til å ivareta velforeningens integritet.

2. Møtebehandling og beslutningsmyndighet i styret

Styret velges av Årsmøtet og leder velforeningen mellom Årsmøtene. Styret er ansvarlig overfor Årsmøtet.

Styrets leder skal sørge for at styret avholder møter så ofte som foreningens virksomhet tilsier eller når et styremedlem krever det. Styrebehandling varsles på hensiktsmessig måte og med nødvendig frist.

Styrets leder skal sørge for behandling av aktuelle saker som hører inn under styret. Styremedlemmene kan kreve at styret behandler bestemte saker.

Styrets leder forbereder saker og saksliste til styremøter og behandler saker som delegeres fra styret.

Styret skal behandle saker i møte, med mindre styrets leder finner at saken kan fremlegges skriftlig eller behandles på annen betryggende måte. Årsregnskap og

årsmelding skal behandles i møte.

Styrebehandling ledes av styrets leder. Styret er beslutningsdyktig når minst 3 medlemmer er til stede eller deltar i styrebehandlingen. Ved votering har hvert styremedlem en stemme hver. Ved stemmelikhet har styreleder dobbeltstemme.

Styret kan pålegge alle som er til stede på styremøtene taushetsplikt om spesielle saker.

Det skal føres protokoll fra møter i styret. Protokollene skal minst angi tid og sted og deltakerne, behandlingsmåten og styrets beslutninger. Protokollen skal underskrives av de styremedlemmene som var tilstede på møtet.

For øvrig gjelder de saksbehandlingsregler som er fastsatt i foreningens vedtekter.

Medlemmene av styret kan kun sitte i åtte perioder sammenhengende.

3. Hvilke saker som skal styrebehandles

Forvaltning av foreningen hører under styret. Styret skal sørge for forsvarlig organisering av foreningens virksomhet.

Styret skal i nødvendig utstrekning fastsette planer og budsjetter for foreningens virksomhet. Styret kan også fastsette retningslinjer for foreningen.

Styret skal holde seg orientert om foreningens økonomiske stilling og plikter å påse at dets virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll, herunder intern kontroll.

Styret skal føre tilsyn med arbeidsgrupper og foreningens virksomhet for øvrig. Styret kan fastsette instruks for gruppene.

Styret iverksetter de undersøkelser det finner nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Styret skal iverksette slike undersøkelser dersom det kreves av ett eller flere styremedlemmer.

Styret skal for øvrig utføre og stå ansvarlig for de oppgaver som er pålagt styret ved lov, vedtekter og beslutninger i styrende organ for øvrig.

Styret skal organisere og avholde Årsmøte hvert år og Ekstraordinært Årsmøte ved behov.

4. Delegering av arbeidsoppgaver

Styret kan delegerere arbeidsoppgaver og myndighet til medlemmer eller arbeidsgrupper innen foreningen. Styret er ansvarlig og skal holdes løpende orientert om all delegert virksomhet. Styret har adgang til å engasjere enkeltpersoner til ulike formål ved behov.

Velforeningens styre/styreleder har anledning til å gi fullmakt til relevante aktører for å kunne opptre på velforeningens vegne.

Catharina Vogt 25.2.2017 21.20

Slettet: fire

Catharina Vogt 8.2.2017 00.11

Slettet: Generalforsamling

Catharina Vogt 8.2.2017 00.11

Slettet: Generalforsamling

5. Informasjonsplikt

Styret har informasjonsplikt til medlemmene i alle saker som angår foreningens medlemmer.

Protokoll fra styremøter skal være tilgjengelig for foreningens medlemmer.

6. Utgifter

Styremedlemmene får refundert dokumenterte utgifter i forbindelse med styremøter og eventuelt andre utgifter i forbindelse med styrevervet. Reiseutgifter refunderes for den mest praktiske og billigste reisemåte.